

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1157154026457 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.06.2021 за ГРН 2217100432360



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55526100A2AC37A94B674684D2650A53  
Владелец: Супруга Елена Валерьевна  
УФНС России по Тульской области  
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации города Тулы

№ ~~143-000~~ от «27» 05 2021 г.



**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Городской центр развития и научно-технического**  
**творчества детей и юношества»**  
/новая редакция/

СОГЛАСОВАН  
решением комитета  
имущественных и  
земельных отношений  
администрации города Тулы  
«25» 05 2021 г.  
№ 185

МП



Тула, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» образовано в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 05.06.2015 г. № 3097 «О реорганизации муниципальной казённой организации дополнительного образования «Станция юных техников» и муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» в форме слияния с последующим образованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр) является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципальной казённой организации дополнительного образования «Станция юных техников», расположенной по адресу: 300057, Россия, г. Тула, ул. Пузакова, д. 48, ранее зарегистрированной Тульским городским отделом народного образования 3 ноября 1993 года, регистрационное удостоверение № 4, как Тульская городская станция юных техников, приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 30.03.1998 г. № 72 «Об изменениях в учредительных документах учреждений дополнительного образования подведомственных ГУО» переименованной в муниципальную станцию юных техников ГУО Управы г. Тулы, в соответствии с приказом главного управления образования Управы г. Тулы от 02.07.1999 г. № 254-а «Об утверждении устава МОУ ДОД «Станция юных техников» переименованной в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников», на основании постановления администрации города Тулы от 09.06.2011 № 1520 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования город Тула, подлежащих преобразованию в казенные учреждения», включенной в перечень казенных учреждений и на основании приказа управления образования администрации г. Тулы от 19.12.2014 г. № 1093-а «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» и утверждения новой редакции устава», переименованной в муниципальную казенную организацию дополнительного образования «Станция юных техников», и муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества», расположенной по адресу: 300041, Россия, г. Тула, ул. Революции, 2, ранее организованной постановлением бюро Тульского городского комитета ВКП (б) от 9 марта 1936 года с названием «Дворец пионеров» города Тулы, приказом по Тульскому городскому отделу народного образования от 18 декабря 1990 г. № 44 переименованного в Тульский городской Дворец детского и юношеского творчества, 16 марта 1994 года зарегистрированного Тульским

городским отделом народного образования, регистрационное удостоверение № 25, как муниципальное образовательное учреждение Тульский городской Дворец детского и юношеского творчества, в соответствии с приказом Главного управления образования Управы г. Тулы от 26.03.2002г. № 202-а переименованного в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества», в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 20.12.2010 № 3971 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений, и внесения в них изменений» переименованного в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» и на основании приказа управления администрации города Тулы от 23.09.2014 № 766-а переименованного в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «учреждение дополнительного образования».

1.4. Городской центр является некоммерческим учреждением, не наделенным правом собственности на закрепленное за ним имуществом, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.5. Городской центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования на территории Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Городского центра.

1.6. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества», сокращенное наименование – МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

1.7. Учредителем Городского центра является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия Учредителя в отношении Городского центра осуществляет администрация города Тулы. Городской

центр находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Тулы.

1.8. Городской центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Городской центр имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, имеет Соглашение на предоставление Учредителем субсидии на исполнение муниципального задания.

1.9. Права юридического лица у Городского центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Городского центра.

Городской центр имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Городского центра с момента выдачи ему лицензии.

В Городском центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.10. Городской центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.11. Деятельность Городского центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. В Городском центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Образование в Городском центре носит светский характер.

1.13. Городской центр имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Городской центр вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положения о них.

1.15. Юридический и фактический адрес Городского центра: 300041, Россия, г. Тула, ул. Революции, 2.

Места осуществления образовательной деятельности:

300041, Россия, г. Тула, ул. Революции, 2;

300057, Россия, г. Тула, ул. Пузакова, 48.

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности Городского центра**

2.1. Основной целью Городского центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам.

2.2. Основными задачами Городского центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, муниципальных проектов и программ, проведение конкурсных (массовых) мероприятий для обучающихся муниципального образования город Тула;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся, в том числе культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Городской центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам воспитания, досуговым программам.

Городской центр, как учреждение, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.3. Деятельность Городского центра строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность дополнительного образования в пределах бюджетного финансирования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

- повышение качества образования.

Для достижения основной цели Городским центром осуществляются следующие виды деятельности.

#### 2.3.1. Организационно-массовая деятельность:

- организация и проведение конкурсных (массовых) мероприятий для обучающихся Городского центра и образовательных организаций города Тулы, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, реализация муниципальных программ и проектов различных направлений (в том числе творческой и исследовательской);
- содействие образовательным организациям города Тулы в организации их участия в конкурсных (массовых) мероприятиях различного уровня по профилю деятельности Городского центра.

#### 2.3.2. Информационно-методическая деятельность:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников Городского центра;
- оказание консультационно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ по профилю Городского центра, а также в организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся;
- организация и проведение семинаров, конференций, практикумов, мастер-классов и т.п. по вопросам учебно-методической работы, осуществление подготовки и распространение методических материалов по профилю деятельности Городского центра.

Городской центр взаимодействует с образовательными, научными и общественными организациями, СМИ.

2.4. Городской центр может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

Городской центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующую этим целям, а именно: образовательные и развивающие услуги.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Городского центра.

Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Городской центр вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии).

#### 2.5. Компетенция Городского центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательной программы Городского центра;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Городского центра;

- прием обучающихся в Городской центр;

- создание благоприятных условий для получения без дискриминации качественного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Городским центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Городского центра;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Городском центре и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Городского центра в сети Интернет;
- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Городской центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Городской центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Городской центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Городского центра;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы Городского центра, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии утвержденным учебным планом;
- несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- нарушение безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также несоблюдение безопасных условий воспитания обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся, работников Городского центра во время образовательного процесса в соответствии с установленными нормами;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Городского центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Городской центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Городской центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.7.1. Городской центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Городского центра, об учредителе, учредителях Городского центра, о представительствах и филиалах Городского центра, о месте нахождения Городского центра, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Городского центра, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательной программы с приложением ее в виде электронного документа; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и об иных документах, разработанных Городским центром для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- з) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
  - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
  - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
  - места проведения практики;
  - места проведения практической подготовки обучающихся;
  - места проведения государственной итоговой аттестации;
- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;
- т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

#### 2.7.2. копий:

- Устава Городского центра;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской

Федерации порядке, или бюджетной сметы Городского центра;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Городского центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Городской центр обновляет сведения, указанные в пункте 2.7. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Городской центр обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения на официальном сайте Городского центра в сети Интернет и обновления информации о Городском центре, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Городского центра**

3.1. Все имущество Городского центра является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном

балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Городским центром имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия собственника имущества в пределах их компетенции (далее-Собственник).

3.2. Земельные участки закрепляются за Городским центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Городской центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Городской центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Городским центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Городской центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Городским центром, либо приобретенное Городским центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Городской центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Городского центра в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Городской центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Городским центром Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Городским центром Собственником этого имущества или приобретенного Городским центром за счет выделенных Собственником имущества Городскому центру средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Городскому центру и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Городского центра не несет ответственности по

обязательствам Городского центра.

3.8. Городской центр имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Городского центра осуществляется из муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Городской центр составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение Городского центра поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Городского центра, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Городской центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Городской центр расходует средства муниципального бюджета строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Городской центр, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Городского центра) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Городской центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и города Тулы.

3.15. Городской центр вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Городского центра, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Городского центра.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных законом источников, и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение Городским центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.16. Средства, полученные от иной образовательной деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Городского центра и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Городского центра, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.17. Городской центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.18. К приносящей доход деятельности Городского центра относятся:

3.18.1. платные образовательные услуги:

- организация подготовки курсов для поступления обучающихся в профессиональные образовательные организации;
- осуществление индивидуального обучения, репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- адаптация детей к школьной жизни;
- проведение экскурсий;
- проведение лекций, семинаров, тематических выставок для различных слоев населения;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению города;
- другие платные услуги, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации;

3.18.2. иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Собственника и Учредителя;
- выполнение заказов организаций, предприятий на проведение мероприятий;
- разработка, подготовка и выпуск учебных пособий и другой образовательной литературы, распространение данной продукции;
- тиражирование и ксерокопирование;
- иные виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность

Городского центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Городской центр вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Городской центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Городскому центру Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.21. Городской центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.22. Городской центр имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Городской центр представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.24. Городской центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.25. Городской центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Городским центром или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.26. Городской центр не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.27. Городской центр открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Тулы.

3.28. Городской центр обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Городской центр распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

#### **4. Организация деятельности и образовательный процесс**

4.1. Обучение и воспитание в Городском центре ведутся на русском языке.

4.2. Городской центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Городским центром.

4.3. Организация образовательного процесса в Городском центре строится на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением о режиме занятий обучающихся Городского центра и другими локальными нормативными актами.

Обучение в Городском центре, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.4. Городской центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

4.5. В летнее каникулярное время Городской центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения, профильные смены разной направленности, с постоянным или переменным составом детей на базе Городского центра, в загородных и (или) городских оздоровительных лагерях, организовывать походы.

4.6. Городской центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. В Городском центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также профессионального мастерства педагогических работников.

4.8. Городской центр может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4.9. При Городском центре могут быть созданы стажерские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

4.10. По инициативе детей в Городском центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Городского центра оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4.11. Образовательный процесс в Городском центре осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально. Допускается сочетание различных форм организации обучения.

4.12. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Городским центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договоров с иными организациями.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.14. Педагогические работники Городского центра ежегодно до начала очередного учебного года обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.15. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.16. В работе объединений по согласованию с педагогом могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) при наличии условий и с разрешения директора Городского

центра.

4.17. Городской центр может создавать объединения на базе других учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

4.18. Прием в Городской центр осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении и общении со сверстниками и регламентируется Положением о правилах приема обучающихся в Городской центр.

4.19. Порядок комплектования учебных групп и количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся Городского центра.

Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом директора Городского центра. При наличии свободных мест в группе может производиться доукомплектование в течение учебного года.

4.20. Количество групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий (в т.ч. помещений), созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.21. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест в порядке, установленном Положением о правилах приема обучающихся.

4.22. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Городского центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

4.23. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведется в журнале.

4.24. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.25. Городской центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых Городским центром и другими учреждениями городского, областного, всероссийского и международного уровней, а также открытые занятия,

творческие отчеты.

4.27. Городской центр вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как в Городском центре (совместно с другими обучающимися или в отдельных группах), так и индивидуально по месту жительства обучающегося.

4.28. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.29. Образовательная деятельность с детьми-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.30. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.31. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

4.32. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Учебные занятия проводятся в рамках шестидневной недели с понедельника по субботу (кроме праздничных дней), а также в каникулярное время (кроме летнего периода) по утверждённому расписанию. Занятия проводятся с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Воскресенье - единый выходной день. Праздничные дни согласно общероссийскому календарю праздничных дат.

В летний период в Городском центре могут реализовываться краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы от 2 до 6 учебных недель.

4.33. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Городского центра о приеме лица на обучение в учреждение.

Правила приёма граждан в Городской центр определяются учреждением

самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.34. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Городской центр предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.35. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Городского центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.36. При приеме детей в Городской центр необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от 5 до 14 лет при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- заявление обучающегося от 14 до 18 лет, согласованное с его родителями (законными представителями).

Для записи в объединения необходимо предъявить:

- свидетельство о рождении (и его копию) ребенка до 14 лет;
- паспорт (и его копию) обучающихся от 14 до 18 лет;
- паспорт (и его копию) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- справку из образовательной организации, в которой обучается или которую посещает ребенок.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности).

4.37. Городской центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

4.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Городского центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Городского центра, в том числе в случае ликвидации Городского центра.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Городским центром.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Городского центра об отчислении обучающегося из Городского центра.

4.39. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Городского центра об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Городского центра, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.40. Городской центр вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц не предусмотренные установленным муниципальным заданием следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- услуги по организации и проведению культурно-досуговых, праздничных, спортивных и других массовых мероприятий.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.41. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Городском центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Дисциплина в Городском центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

5.4. Отношения обучающихся и персонала Городского центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Работникам Городского центра запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное обучение в объединениях Городского центра в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий, охрану жизни и здоровья;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, соревнованиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях по направлениям деятельности;
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения нескольких объединений. Допускается переход из одного объединения в другое;
- бесплатное пользование оборудованием во время учебного занятия, библиотечно-информационными ресурсами;

- создание и участие в деятельности детских общественных объединений и организаций, не противоречащих данному Уставу;
- участие в управлении Городским центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Городском центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, добросовестно заниматься, соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Городского центра; нести ответственность за его порчу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Городского центра;
- выполнять требования работников Городского центра по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять приказы директора Городского центра, решения Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета;
- дорожить честью Городского центра, защищать его интересы.

#### 5.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Городском центре;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, форму обучения, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;

- знакомиться с Уставом Городского центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Городским центром в порядке, определенном настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Городского центра;

- участвовать в общественной жизни Городского центра;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребёнка в Городском центре;

- соблюдать Устав и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Городского центра;

- выполнять решения Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Городскому центру в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни обучающегося или возможности его отсутствия;

- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Городского центра;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Городского

центра.

5.13. Для работников Городского центра работодателем является данное образовательное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Городским центром) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Трудовые отношения между работником и Городским центром регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Городского центра имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Городским центром, методы оценки знаний;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Городского центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Городского центра;

- участие в управлении Городским центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Городского центра;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Городского центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации. В этих целях администрация Городского центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Тульской области и муниципального образования город Тула.

Педагогическим работникам (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

#### 5.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, познавательную активность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Городского центра, участвовать в её укреплении и пополнении.

5.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Городского центра.

5.18. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Городского центра осуществляется аттестационной комиссией, формируемой региональными органами исполнительной власти.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Городского центра определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Городского центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Заработная плата работников Городского центра устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.21. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.23. Основаниями прекращения трудового договора с работниками по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Городского центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия Совета трудового коллектива (первичной профсоюзной организации-при наличии).

5.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Городском центре создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Городского центра создается из равного числа представителей работников Городского центра, представителей обучающихся в возрасте старше 14 лет и представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Городского центра является обязательным для всех участников образовательных отношений в Городском центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Городского центра может быть обжаловано в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается Управляющим советом Городского центра с учетом мнения обучающихся, родителей, а также мнения работников Городского центра.

5.29. В Городском центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

## **6. Управление Городским центром**

6.1. Управление Городским центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Городском центре формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

### **6.2. Компетенция Учредителя:**

- утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Городского центра, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) директора Городского центра и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Городского центра;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Городского центра;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Городским центром Учредителем или приобретенного Городским центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;

- предварительное согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее-

Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Городского центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Городского центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Городского центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Городским центром Учредителем либо приобретенным Городским центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжения недвижимым имуществом Городского центра, в том числе передачу его в аренду;

- согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесения Городским центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Городским центром или приобретенного Городским центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Городского центра в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Городского центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Городского центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Городского центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Городского центра;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- организация предоставления общедоступного бесплатного дополнительного образования детям, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- согласование программы развития Городского центра;

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Городского центра;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Городского центра, обустройство прилегающих к нему территорий;

- дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Городском центре.

6.3. Единоличным исполнительным органом Городского центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор Городского центра назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Учредитель заключает с директором Городского центра трудовой договор.

6.4. Должностные обязанности директора Городского центра не могут исполняться по совместительству.

6.5. Права и обязанности директора Городского центра, его компетенция в области управления Городским центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Городского центра;

- осуществляет контроль за деятельностью Городского центра;

- без доверенности действует от имени Городского центра, представляет его во всех учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Городского центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Городского центра, выдает доверенности;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Городского центра;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые и иные счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности Городского центра;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством и предусмотренную Уставом;

- исполняет требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, Программы развития Городского центра;

- заключает от имени Городского центра в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Городского центра, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации досуговой деятельности, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Городского центра, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Городского центра и к качеству образования;

- использует педагогические и управленческие инновации, привлекая научный и методический потенциал города, области, страны;

- издает приказы, утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Городского центра (при наличии),

иные локальные нормативные акты Городского центра в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Городского центра и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- организует аттестацию педагогических работников;

- повышает свою профессиональную квалификацию;

- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- утверждает структуру Городского центра;

- распределяет обязанности между работниками Городского центра, учебную нагрузку;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет увольнение работников Городского центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- требует от работников Городского центра соблюдения норм и правил пожарной безопасности, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики и служебного поведения, выполнения принятых в Городском центре планов и программ (носящих обязательный характер);

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово - хозяйственной деятельности Городского центра;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат работникам Городского центра;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- утверждает планы и отчеты об образовательной, организационно - массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельности Городского центра, планы работы и отчеты Городского центра за учебный

год, календарный год; отчет Городского центра о результатах самообследования;

- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Управляющего совета Городского центра вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Городского центра;

- налагает вето на решения коллегиальных органов управления, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

6.7. Директор Городского центра несет ответственность за руководство образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельностью Городского центра.

Директор Городского центра может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Городского центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Заместители директора назначаются директором Городского центра. Должностные обязанности заместителей директора определяются должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Городского центра.

Во время длительного отсутствия директора Городского центра исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или другого заместителя директора Городского центра по приказу Учредителя.

6.10. О своей деятельности директор Городского центра и его заместители отчитываются перед коллективом один раз в год на Педагогическом совете.

6.11. В Городском центре формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными нормативными актами Городского центра.

6.11.1. Общее собрание работников Городского центра и его компетенция. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Городского центра на основании трудового

договора. Председателем Общего собрания работников является директор Городского центра. Для ведения протоколов Общее собрание выбирает секретаря.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правомочность заседания при наличии 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Городского центра.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- избрание Управляющего совета Городского центра и определение срока его полномочий;
- заслушивание отчетов Управляющего совета и администрации Городского центра о результатах деятельности Городского центра;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение проекта программы развития Городского центра;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Городского центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Городского центра;
- рассмотрение других вопросов, касающихся жизнедеятельности Городского центра и не противоречащих действующему законодательству.

Принятие Положений:

- об Управляющем совете;
- о Совете трудового коллектива;
- о Правилах внутреннего трудового распорядка;
- об условиях оплаты труда работников Городского центра;
- о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Городского центра;
- о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Городского центра;
- других локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено к компетенции других коллегиальных органов управления Городским центром.

Принятие решения:

- о необходимости заключения коллективного договора;
- об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Городского центра. Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Городском центре.

В период между проведением общих собраний работников управление осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет Городского центра.

6.11.2. Управляющий совет Городского центра является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Городским центром и осуществляющим в соответствии с его Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Городского центра, иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в совете на общественных началах. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего совета составляет не более 23 человек, в т.ч. 18 – выборные и не более 4 – кооптированные.

В соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Городского центра и обучающихся в возрасте старше 14 лет.

Управляющий совет представляют 18 человек следующих категорий: 8 представителей работников Городского центра, 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 5 обучающихся в возрасте старше 14 лет. В состав Управляющего совета по должности входит директор Городского центра на правах сопредседателя.

Председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь избираются большинством голосов на первом организационном заседании Управляющего совета, которое созывается директором Городского центра не позднее 3 рабочих дней после его формирования.

В состав Управляющего совета в соответствии с Положением о порядке кооптации могут входить не более 4 человек, в т.ч. представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Городского центра.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Городского центра или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются

большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего совета относится:

Принятие:

- программы развития Городского центра;
- плана подготовки к новому учебному году;
- локальных нормативных актов Городского центра, регламентирующих деятельность учреждения;

Положений о:

- Педагогическом совете;
- Совете обучающихся Городского центра;
- Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Городского центра;
- правилах приёма обучающихся в Городской центр;
- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Городским центром, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей;
- сайте Городского центра;

а также других локальных нормативных актов.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Городского центра и территорий, прилегающих к ним;
- 2) по другим вопросам деятельности и функционирования Городского центра, отнесенным к компетенции Учредителя.

Управляющий совет может вносить рекомендации директору Городского центра:

- 1) о внесении предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Городского центра (в пределах выделяемых средств);
- 2) о проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- 3) о рассмотрении и принятии решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и др.);
- 4) по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- методическом совете;
- методическом объединении;
- художественном совете.

Рассматривает и принимает другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Городском центре, не относящиеся к компетенции других коллегиальных органов управления.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.12. В целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Городском центре может создаваться методический совет в соответствии с Положением о методическом совете.

Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных методистов и высококвалифицированных педагогов.

Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Могут создаваться методические объединения педагогов в соответствии с Положением о методическом объединении. Методические объединения ведут методическую работу по направлениям дополнительного образования.

6.13. С целью совершенствования системы художественно-эстетического воспитания обучающихся Городского центра и обеспечения активизации и дальнейшего роста творческой жизни учреждения может создаваться художественный совет в соответствии с Положением о художественном совете. В состав совета могут входить заместители директора, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования, художник. Члены художественного совета работают на общественных началах.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, трудового коллектива по вопросам управления Городским центром и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Городском центре создаются:

- Совет обучающихся,
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- Совет трудового коллектива (первичная профсоюзная организация – при наличии).

6.14.1. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Городским центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся. Обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Городского центра. Наличие двух и более советов обучающихся в образовательном учреждении не допускается. Состав Совета обучающихся избирается из представителей объединений различных направленностей открытым голосованием простым большинством голосов и формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в три года.

В состав Совета обучающихся входят:

- представители обучающихся в возрасте старше 14 лет и в количестве не менее 5 человек;
- педагогический работник для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Совета обучающихся. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

6.14.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-Совет родителей) создается в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Городским центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Для координации работы в состав Совета родителей входит представитель педагогического коллектива Городского центра.

Совет родителей взаимодействует с директором и коллегиальными органами управления Городским центром в пределах своей компетенции.

6.14.3. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Городского центра в соответствии с Положением о Совете трудового коллектива (далее - СТК).

СТК создаётся в целях развития и совершенствования трудовых отношений, повышения их эффективности, уровня культуры труда, качества жизни работников, развития социальной ответственности и улучшения условий деятельности Городского центра.

В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, с отдельными членами коллектива. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию работников Городского центра. Кандидаты в члены СТК выдвигаются на Общем

собрании, в СТК не избираются совместители и временные работники. В состав СТК по должности входит директор Городского центра.

СТК является представителем работников Городского центра при проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора. СТК рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые правоотношения в Городском центре, не относящиеся к компетенции других органов управления.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Городского центра**

7.1. Городской центр создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Городской центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Городского центра допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Городского центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Городского центра может исходить от Учредителя, Общего собрания работников или директора Городского центра.

Устав (новая редакция Устава), изменения в Устав разрабатываются Городским центром и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Городского центра вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

## **9. Хранение документов Городского центра**

9.1. Городской центр обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Городской центр обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

## **10. Локальные нормативные акты**

10.1. Городской центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Городской центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Городским центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Городского центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Совета трудового коллектива Городского центра (первичной профсоюзной организации-при наличии).

10.4. Деятельность Городского центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами и распоряжениями директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами, штатным расписанием.

10.5. При необходимости регламентации деятельности Городского центра иными локальными нормативными актами, не указанными в п.10.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области, муниципального образования город Тула и настоящему Уставу.

Устав составлен на 43 листах прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у учредителя;

1 экз. – в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;

1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

1 экз. – в КИиЗО.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печаттю  
43 (сорок три) листа

Директор МБУДО "ГЦРинТТДиУ"

О.Н. Руднев

