

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 29.08.2025 № 112-осн

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

Тула, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр) является высшим коллегиальным органом управления Городским центром.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования Городского центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Городского центра. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Городского центра.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Городского центра и Положением об общем собрании работников (далее – Положение).

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Городского центра имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. В период между проведением Собраний управление осуществляет выборный представительный орган – управляющий совет Городского центра.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

К компетенции Собрания относится:

2.1. Избрание управляющего совета Городского центра и определение срока полномочий.

2.2. Рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности.

2.3. Заслушивание отчета управляющего совета и директора о результатах деятельности Городского центра.

2.4. Принятие Положений:

- об управляющем совете;
- о педагогическом совете;
- о совете работников;
- о совете родителей;
- о правилах внутреннего трудового распорядка;
- об условиях оплаты труда работников Городского центра;
- о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Городского центра;
- других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Городского центра, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции директора Городского центра.

2.5. Выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Городского центра.

2.9. Рассмотрение других вопросов, касающихся жизнедеятельности Городского центра.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ

3.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Городским центром. Председателем Собрания является директор учреждения. Для ведения протокола Собрание выбирает секретаря.

3.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза год.

3.3. Правомочность заседания Собрания при наличии 2/3 его состава.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании.

3.5. Процедура голосования определяется Собранием.

3.6. Решения Собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Городского центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Городским центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Городского центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие работников Городского центра, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Собрания хранится в делах Городского центра.