МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

РУДНЕВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

Подписанный цифровой подписью: РУДНЕВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ
Причина: Я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Эл. адрес: tula-gcrt@tularegion.org
Дата: 2021/06/01 13:10:49 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
_____ О.Н. Руднев
«16» декабря 2019
приказ № 298-осн

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
«16» 12. 2019 протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

г. Тула, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 89) управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее - Городской центр) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Городского центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В целях расширения развития демократического, государственно-общественного характера управления организацией вводится такая форма управления образовательного учреждения, как Управляющий совет (далее – Совет) – выборный представительный орган самоуправления.

1.2. Совет создаётся в целях расширения развития демократического, государственно-общественного характера управления организацией, определения стратегии развития Городского центра, создания и использования механизмов привлечения дополнительных ресурсов и участия в финансово-хозяйственной деятельности Городского центра, обеспечения доступности информации для всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Городского центра и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются обязательными для директора Городского центра, работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Городского центра и действующему законодательству.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав Совета утверждается приказом директора Городского центра сроком на три года. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение основных направлений развития Городского центра.

2.2. Содействие созданию в Городском центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Городского центра.
2.4. Содействие рациональному использованию выделяемых Городскому центру бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников.
2.5. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Городском центре.
2.6. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Городском центре.

3.КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Принятие:

- Программы развития Городского центра;
- плана подготовки к новому учебному году, укрепления материальной базы;
- Положений:

❖ о Педагогическом совете;
❖ об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в Городском центре;
❖ о режиме занятий обучающихся в Городском центре;
❖ о правилах приёма обучающихся в Городском центре;
❖ о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
❖ о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
❖ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Городским центром, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
❖ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
❖ об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
❖ об услугах в сфере отдыха и оздоровления детей;
❖ о сайте Городского центра;

- других локальных нормативных актов.

3.2. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности Городского центра.
3.3. Принятие решений по другим важным вопросам деятельности Городского центра, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания работников, директора Городского центра или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом учреждения.

4. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет состоит из 18 человек: 8 представителей работников Городского центра, 5 представителей родителей (законных представителей), 5 представителей обучающихся в возрасте старше 14 лет, избираемых на Общем собрании работников.

4.2. В состав Совета по должности входит директор Городского центра. Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

4.3. В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Городского центра.

4.4. Председателем Совета может избираться любой из его членов. Директор Городского центра не может быть председателем Совета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.

Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Городского центра или по требованию не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета принимаются прямым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствовавших.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

5.6. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не

возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета право совещательного голоса.

5.7. В целях подготовки заседаний Совета председатель вправе запрашивать у директора Городского центра необходимые документы, справочные данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы Городского центра;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания работников Городского центра;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов дополнительного образования и др.

6.2. Член Совета может досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Городского центра, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов всего состава Совета.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Городской центр, однако вправе сделать это.

6.5. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Городском центре превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Городского центра, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Совет Городского центра несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования и Уставу Городского центра;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Городском центре;
- развитие принципов самоуправления Городского центра.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Городского центра.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.3. Регистрация обращений проводится секретарем.