



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
А.А. Субботин

Приказ от 15.11.2022 № 225-0сч

Инструкция по организации антивирусной защиты

1. Общие положения

1. В МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера, должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».
 - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» осуществляется директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.