Подписано цифровой подписью: Субботин Алексей Андреевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 30 Август 2023 г. 11:20:28

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 30.05.2023 №7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
_____А.А. Субботин
Приказ от 30.05.2023 №118/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

г. Тула, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеразвивающей программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (вступ. в действие с 01.01.2021), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (ред. от 21.04.2023), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»), другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней в рамках дополнительного образования детей и взрослых с учетом изменений и дополнений действующего законодательства Российской Федерации, а также с использованием методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые) от 18.11.2015 №09-3242 и от 29.03.2016 NВК-641/09 по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей.

1.2. Положение устанавливает единые требования к разработке и оформлению дополнительной общеразвивающей программы, а также регламентирует порядок её принятия и утверждения. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, работающими в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

1.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1.5. Дополнительная общеразвивающая программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных занятий, рабочей программы воспитания, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) является нормативным документом, который строится на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, предполагает использование современной педагогической терминологии, имеет оптимальный объем.

1.7. Содержание дополнительного образования в объединениях МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно педагогами, содействует взаимопониманию, сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной, социальной принадлежности, учитывает разнообразие способностей обучающихся, формирование и развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.8. Основаниями для проектирования и реализации программ являются:

- свобода выбора содержания программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания;
- ориентация на профессиональную самореализацию обучающихся в рамках выбранного вида деятельности;
- творческий и продуктивный характер;
- открытый и сетевой характер реализации.

1.9. Программы могут реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов;

− индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе, и для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы, что осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

1.10. Программа отражает концепцию обучения в соответствии с условиями, методами, технологиями достижения планируемых результатов и должна соответствовать по содержанию одной из направленностей (технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) осуществления образовательной деятельности, реализуемой согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Использование при реализации программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.12. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.13. Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.14. При реализации программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

1.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий несовершеннолетних.

1.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. В рамках реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия.

1.17. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» и утверждается директором учреждения и действует до принятия новой редакции Положения.

2. Классификация дополнительных общеразвивающих программ

2.1. По уровню усвоения:

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть подготовлены по принципу дифференциации в соответствии со

следующими уровнями сложности:

2.1.1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2.1.2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.1.3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Технология разноуровневого обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого обучающегося в деятельность, соответствующую его способностям и индивидуальным особенностям личности.

2.2. *По срокам реализации программы* с учетом уровней сложности могут быть:

- краткосрочные;
- годичные;
- двух-, трехгодичные и др.

2.3. *Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.*

2.4. Форма обучения: очная с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Содержание программы и сроки её реализации определяются образовательной программой МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, «уровнем» программы.

3.2. Содержание программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.3. Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание программы обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Структура дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Структура программы включает:

1) комплекс основных характеристик программы;
2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

При оформлении текста программы необходимо описать следующие структурные элементы:

4.2. Титульный лист программы (Приложение 1) - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указываются:

− полные наименования вышестоящего органа образования и учреждения, в котором реализуется программа;

− дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

− гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа;

− название программы;

− направленность программы;

− уровень программы;

− адресат программы (возраст обучающихся);

− срок реализации;

− ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) программы,

− город, год разработки (обновление на новый учебный год).

На обороте титульного листа делается запись о проведении внутренней экспертизы, в которой указывается, кто из ответственных лиц образовательной организации проверил программу и направил ее на рассмотрение педагогического совета.

4.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы

4.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы).

При оформлении её текста необходимо описать следующие структурные элементы:

– краткая характеристика объединения, предметной области, её значимости;

– направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

– нормативно-правовой аспект создания программы;

– актуальность, отражающая своевременность, современность и соответствие программы заявленной направленности;

– уровень сложности (стартовый, базовый, продвинутый) и этапы освоения программы;

– педагогическая целесообразность (обоснование педагогических действий в соответствии с целями и задачами программы);

– отличительные особенности (характерные свойства, отличающие её от других; новизна, основные идеи и приоритетные направления, которые придают ей своеобразие);

– адресат программы (возраст и примерный портрет обучающихся, их возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики);

– объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, всего 288 часов: 1 год обучения – 144 часа, 2 год обучения – 144 часа);

– формы обучения (очная);

– формы организации образовательного процесса **(**по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения);

– тип занятий (комбинированный, теоретический, практический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.);

– срок освоения программы определяется ее содержанием (количество лет, необходимых для освоения);

– режим занятий (периодичность и продолжительность занятий: количество часов и занятий в неделю в соответствии с санитарными правилами, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 академических часа, перерыв между занятиями 10 минут).

Продолжительность занятий:

– для детей предшкольного развития – 30 мин.;

– для детей старше 7 лет – 45 мин.;

– для детей с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) – 45 мин.;

– для объединений с использованием компьютерной техники – 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет, 45 мин. – для остальных обучающихся.

4.3.2. Цель и задачи программы:

– цель программы – это планирование, организация и управление образовательным процессом, осуществляемым в определенной образовательной области, обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясной, конкретной, перспективной и реальной;

– задачи – это определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения разделов и тем в рамках той или иной образовательной области, т.е. конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых является поставленная цель.

4.3.3. Ожидаемые результаты и способы их проверки (должны соотноситься с целью и задачами программы).

Способы проверки ожидаемых результатов, которые приобретает обучающийся по итогам освоения программы, могут варьироваться, исходя из уровня развития детей и их способностей.

4.3.4. Содержание программы

Содержание программы – реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Учебный план (Приложение 2) **составляется на каждый год обучения,** оформляется в виде таблицы и содержит название разделов и тем программы, количество часов по каждой теме с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий, формы контроля. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах "Всего", "Теория", "Практика". Итоговое количество часов в год рассчитывается: количество часов в неделю (с учетом санитарно-эпидемиологических требований) умножается на продолжительность учебного года в неделях. В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.

Содержание учебного плана - это реферативное последовательное описание разделов и тем программы, включая раскрытие теоретической и практической частей.

4.3.5. Планируемые результаты - совокупность личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы (формируются с учетом задач и содержания программы **по итогам каждого года обучения**).

В планируемых результатах отражают:

–требования к знаниям и умениям, которые обучающийся приобретает в процессе занятий по программе;

–компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты в процессе занятий по программе.

4.4. Комплекс организационно-педагогических условий

4.4.1. Календарный учебный график - это составная часть программы, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, содержит информацию о продолжительности учебного года, периодичности и продолжительности занятий, количестве учебных часов.

Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеразвивающей программе.

Календарный учебный график (Приложение 3) формируется по годам обучения на основании учебного плана программы с учётом специфики реализации в указанном учебном периоде.

4.4.2. Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и др.).

Кадровое обеспечение реализации программы: Ф.И.О. педагога, реализующего программу в данном учебном году, стаж работы, квалификационная категория, имеющиеся награды.

4.4.3. Формы аттестации/контроля – формы определения результативности реализации программы: творческая работа, проект, выставка, конкурс, отчетные концерты, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, открытые уроки, вернисажи и т.д. (разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения программы, отражают её цели и задачи).

В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержания программы, а также формы подведения итогов реализации программы (педагогическое наблюдение, анализ результатов анкетирования, тестирование, опросы, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.4.4. Оценочные материалы – это пакет диагностических методик, используемых для проведения входного и текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации, которые позволяют определить достижение обучающимися планируемых результатов (тесты, контрольные задания, викторины, кроссворды и т.д.), а также способы и формы проверки результатов, систему оценочных средств, позволяющую контролировать заявленный результат обучения, воспитания и развития, материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации обучающихся.

4.4.5. Методическое обеспечение включает описание принципов, приемов и методов, технологий организации образовательного процесса, форм обучения и видов занятий; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов).

4.4.6. Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.;

– дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.;

– лекционный материал;

– воспитательная компонента программы, в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий;

– план и методика проведения родительских собраний;

– сценарные планы и другие методические материалы.

Вышеперечисленные материалы входят в состав учебно-методического комплекса, который разрабатывается педагогом на каждый год обучения.

4.4.7. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Используются преимущественно литературные источники не старше пяти лет с момента издания.

Необходимо выделить литературу, используемую педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса, и литературу, рекомендованную для родителей и обучающихся, а также указать перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в процессе работы, с указанием электронного адреса ресурса.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Элементы описания каждого источника должны приводиться в алфавитном порядке.

4.4.8. Приложения к программе включают в себя календарный учебный график, оценочные материалы, рабочие программы, индивидуальный учебный план (при наличии), разработанный с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также могут быть включены музыкальный репертуар, комплексы упражнений, справочные таблицы и т.д.

5. Рабочая программа. Структура рабочей программы педагога

5.1. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к качеству образования обучающихся.

Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе на текущий учебный год по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

5.2. Рабочие программы разрабатываются педагогом самостоятельно на основе дополнительных общеразвивающих программ, принимаются педагогическим советом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» и утверждаются директором МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

5.3. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительная записка, календарный учебный график, показатели результативности и контрольно-измерительные материалы.

5.4. Титульный лист рабочей программы (Приложение 4) представляет общие сведения о рабочей программе. На титульном листе указываются:

– наименование образовательного учреждения;

– данные о её рассмотрении и принятии на педагогическом совете, утверждении директором МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;

– наименование рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеразвивающей программы);

– форма реализации;

– год обучения;

– номер группы обучающихся;

– возраст детей;

– уровень сложности;

– ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) программы;

– город, год разработки.

5.5. Пояснительная записка включает краткую информацию о рабочей программе, в которой указывается:

– направленность программы;

– цели и задачи рабочей программы на текущий год для конкретной учебной группы (допускается использование одной рабочей программы для нескольких групп одного и того же года обучения (сходной возрастной категории));

– особенности организации образовательной деятельности по программе (изменения, необходимые для обучения конкретной группы в текущем учебном году и их обоснование);

– возраст обучающихся;

– уровень сложности программы и его обоснование;

– режим занятий в текущем учебном году (количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа);

– формы занятий;

– формы контроля качества усвоения учебного материала;

– планируемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (формы проведения промежуточной аттестации).

5.6. Календарный учебный график (Приложение 3) включает дату, наименование раздела, форму занятия, количество часов, отведенных на занятие, тему занятия, место проведения занятия, форму контроля.

5.7. Методическое обеспечение - структурный элемент программы, включающий информацию о методах обучения, планируемых к изданию методических материалах в рамках учебно-методического комплекса

дополнительной общеразвивающей программы, дидактическом и наглядном материале, об участии в реализации тематических программ, проектов и др.

Раздел может содержать:

– перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающий учебный процесс (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, перечень используемых электронных образовательных ресурсов);

– перечень творческих заданий, тем проектов, веб-квестов, исследований, наблюдений, концертных номеров, литературных композиций на текущий учебный год;

– перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижений личностных результатов обучающихся;

– перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы.

6. Рабочая программа воспитания. Структура рабочей программы воспитания объединения

6.1. Рабочая программа воспитания – нормативно-правовой документ, включающий в себя комплекс основных характеристик деятельности по решению задач гармоничного развития личности ребенка, становлению его как гражданина и патриота, формированию основ здорового и безопасного образа жизни, осуществляемой в объединении, и определяет содержание и организацию воспитательной работы.

6.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается на основе дополнительной общеразвивающей программы с учетом Программы воспитания МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» на 2022-2026 годы, Плана воспитательных мероприятий МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» для школьников города Тулы и обучающихся Городского центра на учебный год.

6.3. Рабочая программа воспитания принимается педагогическим советом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» и утверждается директором МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

6.4. Календарный план воспитательной работы является обязательной частью рабочей программы воспитания.

6.5. Рабочая программа воспитания содержит следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, календарный план воспитательной работы, показатели результативности.

6.6. Титульный лист рабочей программы воспитания (Приложение 5) представляет общие сведения о программе. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- данные о ее рассмотрении и принятии на педагогическом совете, утверждении директором МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»;
- наименование рабочей программы воспитания (с указанием конкретного учебного года и названия объединения);
- ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) программы;
- город, год разработки.

6.7. Пояснительная записка включает в себя краткую информацию о рабочей программе воспитания, в которой указывается:

- краткая характеристика объединения;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты реализации программы;
- формы и методы организации и направления воспитательной работы.

6.8. Календарный план воспитательной работы (Приложение 6) включает наименование направлений воспитательной работы, наименование мероприятия, указание сроков проведения и категории участников мероприятий.

6.9. Раздел «Оценка результативности реализации программы воспитания» представляет формы организации контроля достижения воспитательных целей.

7. Порядок принятия, утверждения и хранения программ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа, рабочая программа и рабочая программа воспитания разрабатываются педагогом дополнительного образования (группой педагогов дополнительного образования и педагогических работников) самостоятельно, при этом учитывается направленность деятельности, уровень освоения, возраст обучающихся, их уровень предварительной подготовленности, наличие условий реализации программ, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

7.2. Дополнительная общеразвивающая программа, рабочая программа и рабочая программа воспитания рассматриваются и принимаются на педагогическом совете не позднее даты начала занятий и утверждаются приказом директора МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ». На титульном листе программ делается соответствующая отметка.

7.3. Общий перечень программ, реализуемых в МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» в текущем учебном году, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения.

7.4. Экземпляр утвержденной дополнительной общеразвивающей программы и рабочей программы хранится в течение текущего учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, рабочей программы воспитания – у заместителя директора по воспитательной работе, копии программ – у педагога для осуществления образовательной деятельности.

В отделе инновационной и методической деятельности хранятся электронные варианты разработанных и утвержденных программ. Электронный вариант (сканированный) программы размещается на официальном сайте МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ».

7.5. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации программы, возможна корректировка дат занятий в утверждённой программе без создания нового документа. На последней странице дополнительной общеразвивающей программы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа директора МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» №_____от_____20____г. об изменении расписания». Ставится дата,

подпись педагога и отметка о согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. При смене педагога в учебном году вновь назначенный педагог продолжает работать по утвержденной рабочей программе, если не требуется внесения изменений в учебный план. Титульный лист меняется на новый, где указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о его назначении.

7.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в действующем законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.8. На дополнительные общеразвивающие программы составляются рецензии внутренней экспертизы.

7.9. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих и рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Требования к оформлению программ

8.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левые - 20 мм, правые – 10 мм, верхние и нижние - по 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (210х297 мм). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Допускается создание программ на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документов ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны (20 мм).

8.3. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

При составлении таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров.

8.4. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

8.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т.е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов при односторонней печати. При двусторонней печати страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-го листа, т.е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Образец титульного листа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	_____ ФИО
(протокол от __ __ 20___г. №____)	приказ от___ _____20__ № ___ __

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
технической направленности

«Основы компьютерной графики и дизайна»

Уровень программы: разноуровневая / стартовый / базовый / продвинутый
Возраст обучающихся: ___-____лет
Срок реализации: _____лет

Автор-составитель: Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования

г. Тула, 20___

Приложение 2
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Образец

Форма учебного плана

Учебный план _____ года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие.				
	Раздел № 1.				
	Тема № 1.				
	Тема № 2 и т.д.				
	Раздел № 2.				
	Тема № 1.				
	Тема № 2 и т.д.				
	Итого:				

Приложение 3
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Образец

Календарный учебный график

1 год обучения

№ п/п	Месяц	Форма занятий	Коли-чество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	сентябрь			Вводное занятие		
2.	сентябрь					
3.						
…						
	ноябрь					
	май			Итоговое занятие		
		ИТОГО:				

Основными формами проведения занятий могут быть: лекции, беседы, встречи, дискуссии, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты, открытые занятия, конкурсы, творческие мастерские и др.

Формы текущего контроля включают в себя: педагогическое наблюдение, опрос, смотр и анализ, тестирование, викторина, конкурс загадок, анкетирование, концертное прослушивание, собеседование, кроссворд, турнир, деловая игра и т.д.

Приложение 4
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Образец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета	Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	_____ ФИО
(протокол от _____20___ №_____)	приказ от___ _____20__ № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 20___-20____ учебный год,
разработанная на основе
дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Год обучения:
Номер группы обучающихся:
Возраст обучающихся:
Уровень сложности:

Автор-составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

г. Тула, 20_____

Приложение 5
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Образец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
(МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТА на заседании педагогического совета МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» (протокол от _____ № __)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» _____ ФИО Приказ от _____ №_____

Рабочая программа воспитания

объединения **«НАЗВАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»**

на 20_-20 _ учебный год

Автор-составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

г. Тула, 20____

Приложение 6
к Положению о порядке разработки, оформления и утверждения
дополнительной общеразвивающей программы

Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Примечание
«Духовно-нравственное воспитание»				
«Гражданско-патриотическое воспитание»				
«Интеллектуальное воспитание»				
«Здоровьесберегающее воспитание, профилактика негативных явлений»				
«Воспитание положительного отношения к труду. Профессиональное самоопределение»				
«Формирование семейных ценностей»				
«Основы социальной культуры»				
«Работа с родителями»				