

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 05.10.2023 №3)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
Н.В. Гумилевская
Приказ от 09.10.2023 № 183 – осн

План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Городской центр развития и научно-
технического творчества детей и юношества» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Антикоррупционное образование			
1	Изучение нормативных правовых документов по противодействию коррупции и информирование работников Городского центра о вновь принятых локальных нормативных актах	в течение года	заместители директора, методисты
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Городского центра на наличие коррупционной составляющей	в течение года	администрация Городского центра
3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами учреждения	в течение года	администрация Городского центра
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь 2023 года	администрация Городского центра, специалист по кадрам
5	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики; конкурсах социальных реклам антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	в течение года	заместители директора
6	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	сентябрь – октябрь 2023 года	заместитель директора по ВР
7	Проведение мероприятий в объединениях по формированию у обучающихся антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	методисты, педагогические работники

8	Размещение на официальном сайте Городского центра правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Своевременное обновление рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	в течение года	методисты, инженер-программист
9	Стендовая информация для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «Законодательство Российской Федерации о борьбе с коррупцией»	в течение года	методисты, инженер-программист
10	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции	в течение года	методисты
Обеспечение открытости деятельности			
11	Проведение родительских собраний. Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	администрация, педагоги
12	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с условиями приема в Городской центр и обучения в нем	в течение года	администрация, педагоги
13	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Городского центра	В течение года	директор, заместители директора по УВР
14	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Городского центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и сотрудникам Городского центра. Осуществление своевременного информирования граждан посредством размещения информации на официальном сайте Городского центра	сентябрь-ноябрь 2023 года в течение года	директор Городского центра заместители директора, инженер-программист
15	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	в течение года	директор Городского центра
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	администрация Городского центра

17	Проведение разъяснительной работы с работниками Городского центра, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	администрация Городского центра
18	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников Городского центра	в течение года	администрация Городского центра
19	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Городского центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в случае выявления фактов нарушения	директор Городского центра
20	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	директор Городского центра
21	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Городском центре, подготовка и предоставление отчетов	в течение года	заместители директора
22	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Городского центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в случае проверок	директор Городского центра
23	Подготовка информации о выполнении антикоррупционной политики Городского центра, представляющей собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	до 27.12.2023	заместители директора, члены антикоррупционной комиссии
<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
24	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в действующей ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор Городского центра, заместитель директора по АХР
25	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	в течение года	заместитель директора по АХР

26	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор Городского центра
27	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Городского центра	по итогам проверок	директор Городского центра
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Городского центра			
28	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в соответствии с графиком приема	директор Городского центра
29	Информирование граждан о возможности на официальном сайте оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Городского центра	в течение года	администрация Городского центра, педагоги
30	Организация работы телефона горячей линии с администрацией Городского центра по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	администрация Городского центра
31	Информирование граждан о правах на получение дополнительного образования	в течение года	администрация, педагогические работники
32	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Городского центра	в течение года	администрация Городского центра
33	Контроль за осуществлением приема в объединения Городского центра	в течение года	заместители директора
34	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	в течение года	администрация Городского центра
35	Обеспечение наличия в свободном доступе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников учреждения	в течение года	заместитель директора по АХР
36	Контроль организации работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников Городского центра	в течение года	заместители директора
37	Проведение на официальном сайте социологического исследования среди граждан по теме «Удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг в Городском центре	ежеквартально	администрация Городского центра, члены антикоррупционной комиссии

38	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей, электронная почта, телефон, специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и (или) педагогами учреждения	по мере поступления обращений	заместители директора, члены антикоррупционной комиссии
<i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>			
39	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по мере необходимости)	заместители директора
<i>Предоставление отчетной информации</i>			
40	Предоставление отчетной информации в вышестоящие организации, в том числе в управление образования администрации города Тулы, по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	по требованию	директор Городского центра
41	Отчет о результатах самообследования МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	Ежегодно, до апреля	заместители директора по УВР
42	Публичный отчет о деятельности Городского центра	по итогам года	директор Городского центра